

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций

 Перевалова О.С.
« 10 »  2024 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (МД)

По направлению подготовки 40.03.02 Журналистика
(уровень бакалавриата)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс - ОФО - 4 курс (7 семестр), ЗФО - 5 курс (11 триместр)

Луганск, 2024

Рабочая программа учебно-исследовательской работы является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки специалистов по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «Кугульский государственный педагогический университет» Куянцева Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела «08» _____ 2024 г., протокол № ____
Зачислующий/кафедрой _____ Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии
Филологического и социальнo-политического факультетов
«__» _____ 2024 г., протокол № ____

Председатель:

_____/ О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО:

Зачислующий учебно-методическим отделом

_____/ В.В. Ситников
«__» _____ 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Содержание работы определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской работы определяет понятие научно-исследовательской работы бакалавров, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является:

- овладение студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем избранной магистерской программы;
- проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи НИР:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области филологии;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности в области филологии, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление студентами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- содействие активизации научной деятельности магистрантов.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Тип: научно-исследовательская работа.

Способ: стационарная, выездная.

Форма: непрерывная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с содержанием ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, структура программы включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы.

В Блок 2 «Практики» входят «Научно-исследовательская работа», «Профессионально-ознакомительная практика», «Профессионально-творческая практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика». Индекс НИРС – Б2.О.02(Н).

В

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.	Знает: методики и технологии саморазвития. Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности. Владеет навыками: принципами творческого подхода и саморазвития.
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает как представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций. Умеет работать с информацией для формирования результатов работы с научными публикациями. Владеет навыками практического исследования информации для последующего написания рефератов, докладов и публикаций.
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает: основные критерии и принципы этических подходов. Умеет: применять знания о составляющих эффективной коммуникации в медиаменеджменте. Владеет навыками: успешного коммуникативного поведения адресанта и адресата в различных условиях коммуникации; принципами кооперации в коммуникативном процессе медиаменеджмента.
ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке	Знает: о роли адресанта и адресата в управленческой коммуникации; условия и причины успешной/неуспешной коммуникации. Умеет: применять знания о составляющих эффективной

	и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.	коммуникации в медиаменеджменте. Владеет навыками: методиками инициации и идентификации различных видов коммуникативных актов с учетом культурных и этнических различий адресата.
--	---	---

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Студенты выполняют научно-исследовательскую работу на базе кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП бакалавриата.

НИР выполняется на 4 курсе обучения в 7 семестре. НИР осуществляется студентами одновременно с учебным процессом в ходе научно-исследовательской и преддипломных практик, в процессе написания ВКР, а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР студента.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор и утверждение темы работы.
2. Подготовка проекта диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.
4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.
5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.
6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

6.3 Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек студентов;
- организывает и проводит установочные конференции студентов перед началом практики;
- уточняет содержание работы студентов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат ВКР, выбор диагностического инструментария студентом, утверждает предоставленные материалы.
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Студент:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей студентов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Добросклонская Т. Медиалингвистика: теория, методы, направления. – М., 2020.
2. Леонтович О.А. Методы коммуникативных исследований. – М., 2011.
3. Современный медиатекст / отв. ред. Н. А. Кузьмина. – М., 2013.

б) дополнительная литература:

1. Ворошилова М.Б. Политический креолизированный текст: ключи к прочтению. – Екатеринбург, 2013.
2. Сметанина С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Богуславская В. В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов. – М., 2011.
4. Ворожбитова А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособие. – М., 2005.
5. Майданова Л. М., Чепкина Э. В. Медиатекст в идеологическом контексте. – Екатеринбург, 2011.
6. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М., 2007.
7. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М.: Высшая школа, 1991.

VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google C Chrome»); текстовые процессоры (например, «Microsoft Office Word»).

[illegible][illegible]